

На основу чл. 38. Статута Џет Ски савеза Србије, Председништво Џет Ски савеза Србије, на својој седници одржаној 06.12.2013. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ**

### **СТАЛНИХ И ПОВРЕМЕНИХ КОМИСИЈА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА УДРУЖИВАЊА ЏЕТ СКИ САВЕЗА СРБИЈЕ**

#### Члан 1.

Овим Правилником се ближе утврђује, за сталне и повремене комисије као и за остале облике удруживања Џет Ски савеза Србије (у даљем тексту: ЦССС), следеће:

- број чланова комисија
- начин избора председника и чланова комисија,
- услови рада комисија,
- начин доношења Правила о раду,
- делокруг рада комисија и осталих облика удруживања,
- начин евиденције чланова (код осталих облика стручног удруживања),
- плаћање чланарине (код осталих облика стручног удруживања).

#### Члан 2.

У ЦССС постоје следеће сталне комисије:

#### **СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ**

- 1) Стручна комисија,
- 2) Такмичарска комисија,
- 3) Судијска комисија,
- 4) Дисциплинска комисија,
- 5) Регистрациона комисија,
- 6) Здравствена комисија,
- 7) Комисија за маркетинг и пропаганду,
- 8) Комисија за развој џет ски спорта.

#### Члан 3.

У ЦССС могу да се формирају:

#### **ПОВРЕМЕНЕ КОМИСИЈЕ**

У случају да постоји потреба за формирањем повремене комисије, Председништво ЦССС може формирати повремене комисије са тачно наведеним: називом комисије, делокругом рада, тачан број чланова комисије, прецизна овлашћења и временски роком за који се комисија формира.

#### Члан 4.

У ЦССС могу да се формирају:

#### **РАЗНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УДРУЖИВАЊА**

- 1) Тренери (Тренерска организација),
- 2) Стручни штаб (селектор, тренери и помоћни тренери),
- 3) Судије (Збор судија),

- 4) Лекари (Удружење лекара),
- 5) Делегати (Удружење делегата),
- 6) Удружење репрезентативаца,
- 7) Удружење заслужних спортиста,
- 8) Удружење ветерана,
- 9) као и остали видови удруживања које одобри Председништво.

## Члан 5.

### **СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ**

- 1) Стручна комисија, Такмичарска комисија, Судијска комисија, Дисциплинска комисија, Регистрациона комисија, Здравена комисија, Комисија за маркетинг и пропаганду, Комисија за развој џет ски спорта

#### **Број чланова**

Свака комисије се састоји од три члана. Председништво ЦССС може на захтев Поједине комисије донети одлуку и о повећању броја чланова комисије, ако за то постоје оправдани разлози.

#### **Начин избора Председника и чланова**

Председнике комисија бира Председништво ЦССС. Чланови ЦССС и чланови Председништва могу да предложе Председнику ЦССС програмом кандидата за председнике комисија. Председник ЦССС предлаже председнике сталних комисија Председништву на усвајање. Изабрани Председник комисије, бира два члана комисије, које даје преко Председника ЦССС Председништву на верификацију. Председништво ЦССС врши верификацију чланова комисије. Председник комисије може у току мандата заменити другим чланом, неактивне чланове, о чему обавештава Председника ЦССС и Председништво ЦССС који верификују замену чланова комисије.

#### **Услови рада**

Комисија за потребе свог рада користи Стручну службу ЦССС, канцеларијски простор и опрему ЦССС.

#### **Начин доношења Правила о раду комисије**

Комисија мора у року од месец дана по конституисању, донети своја Правила о раду, где се ближе одређују сва питања везана за рад комисије. Правила о раду не могу бити у супротности са овим Правилником и осталим нормативним актима ЦССС. Правила о раду комисије, достављају се преко Председника ЦССС, Председништву ЦССС на верификацију.

#### **Делокруг рада комисија**

Основи послови и радни задаци **Стручне комисије** су следећи:

- Припрема четворогодишњи програм рада Стручне комисије, који доставља Председнику ЦССС. Програм рада усваја Председништво ЦССС,
- Припрема годишњи програм рада Стручне комисије са финансијским показатељима, који доставља Председнику ЦССС. Програм рада усваја Председништво ЦССС,

- Предлаже Председнику ЦССС из реда тренера координаторе за различите категорије,
- Даје оцену четворогодишњег програма рада Стручног штаба свих категорија. Програм рада доставља Председнику ЦССС који предлаже Председништву ЦССС на усвајање,
- Даје оцену годишњег програма рада Стручног штаба за све категорије. Оцену рада Стручног рада доставља Председнику ЦССС који доставља Председништву ЦССС на усвајање,
- Предлаже Правилник о раду Стручне комисије,
- На основу достављених извештаја са одржаних такмичења у свим категоријама (домаћих и међународних) припрема целовиту информацију коју доставља Председнику ЦССС. Извештај са одржаних такмичења усваја Председништво ЦССС,
- Припрема категоризацију спортиста до краја календарске године, а на основу постигнутих резултата и у скалду са усвојеним критеријумима. Припремљену категоризацију доставља Председнику ЦССС, који је доставља Председништву на усвајање,
- Предлаже списак стипендиста ЦССС корисника државних стипендија и списак стипендиста ЦССС. Предложене спискове доставља Председнику ЦССС, који даје на усвајање Председништву ЦССС,
- Активно ради са Такмичарском комисијом на изради предлога Календара такмичења за наредну годину и учествује у предлагању измена и допуна календара такмичења у текућој години,
- У случају измена и допуна Правилника о систему такмичења даје предлоге Такмичарској комисији везано за питања која се односе на репрезентативни програм,
- За сваку годину припрема Извештај о раду који доставља Председнику ЦССС. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја Председништво ЦССС,
- Ради и остале послове по налогу Председника ЦССС и Председништва ЦССС.

Основи послови и радни задаци **Такмичарске комисије** су следећи:

- Припрема четворогодишњи програм рада Такмичарске комисије, који доставља Председнику ЦССС. Програм рада усваја Председништво ЦССС,
- Припрема годишњи програм рада Такмичарске комисије са финансијским показатељима, који доставља Председнику ЦССС. Програм рада усваја Председништво ЦССС,
- За сваку годину припрема Извештај о раду који доставља Председнику ЦССС. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја Председништво ЦССС,
- Предлаже Правилник о раду Такмичарске комисије,
- Према потреби припрема предлог измена и допуна Правилника о систему такмичења,
- Ради са Стручном комисијом предлог Календара такмичења за наредну годину и предлаже измене и допуне календара за текућу годину. Усаглашен предлог, Такмичарска комисија доставља Председнику ЦССС и координатору за међународни програм. Усаглашени календар такмичења усваја Председништво ЦССС као и његове измене и допуне,
- Ради и остале послове по налогу Председника ЦССС и Председништва ЦССС.

Основи послови и радни задаци **Судијске комисије** су следећи:

- Предлаже Председнику ЦССС четворогодишњи програм рада Судијске комисије, који усваја Председништво ЦССС,
- Предлаже Председнику ЦССС годишњи програм рада Судијске комисије са

- финансијским показатељима, који усваја Председништво ЦССС,
- За сваку годину припрема Извештај о раду који доставља Председнику ЦССС. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја Председништво ЦССС,
  - Предлаже Правилник о раду Судијске комисије,
  - Предлаже Правилник о полагању за судијска звања и Правилник о лиценцирању судија. Правилнике доставља Председнику ЦССС који предлаже Председништву на усвајање,
  - У сарадњи са Збором судија најмање једном годишње организује или шаље на семинар за судије,
  - Издаје годишње лиценце судијама,
  - Предлаже распоред делегираних судија за међународна такмичења. Предлог доставља Председнику ЦССС који доставља на верификацију Председништву ЦССС,
  - На захтев организатора домаћих такмичења, као и међународних такмичења у организацији ЦССС, делегира потребан број судија,
  - Именује Комесара за делегирање судија,
  - Припрема за Председништво све материјале везано за судијска питања,
  - Ради и остале послове по налогу Председника ЦССС и Председништва ЦССС.

Основи послови и радни задаци **Дисциплинске комисије** су следећи:

- Комисија ради према дисциплинским пријавама,
- Спроводи дисциплински поступак у складу са Законом, Статутом ЦССС и Дисциплинским правилником,
- Изриче казне у првом степену у дисциплинском поступку,
- Предлаже Правилник о раду Дисциплинске комисије,
- За сваку годину припрема Извештај о раду који доставља Председнику ЦССС. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја Председништво ЦССС,
- Ради и остале послове по налогу Председника ЦССС и Председништва ЦССС.

Основни послови и радни задаци **Регистарционе комисије** су следећи:

- Предлаже Председнику ЦССС четворогодишњи програм рада Регистрационе комисије, који усваја Председништво ЦССС,
- Предлаже Председнику ЦССС годишњи програм рада Регистрационе комисије са финансијским показатељима, који усваја Председништво ЦССС,
- За сваку годину припрема Извештај о раду који доставља Председнику ЦССС. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја Председништво ЦССС,
- Доноси Правилник о раду Регистрационе комисије,
- Према потреби припрема предлог измена и допуна Регистрационог правилника,
- Именује Комесара за регистарцију спортиста,
- Спроводи поступак преласка спортиста за време прелазних рокова и доноси потребне одлуке у првом степену,
- Ради и остале послове по налогу Председника ЦССС и Председништва ЦССС.

Основи послови и радни задаци **Здравствене комисије** су следећи:

- Предлаже Председнику ЦССС четворогодишњи програм рада Здравствене комисије, који усваја Председништво ЦССС,
- Предлаже Председнику ЦССС годишњи програм рада Здравствене комисије са финансијским показатељима, који усваја Председништво ЦССС,
- За сваку годину припрема Извештај о раду који доставља Председнику ЦССС. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја Председништво ЦССС,
- Предлаже Правилник о раду Здравствене комисије,

- Предлаже Правилник о интерној анти-допинг контроли,
- У сарадњи са Тренерском организацијом припрема и шаље на семинаре тренера,
- Издаје годишњу лиценцу клубским и репрезентативним лекарима,
- Доноси распоред присуствовања лекара на припремама и званичним међународним такмичењима,
- Припрема за Председништво све материјале везано за здравствену тематику спортиста,
- Ради и остале послове по налогу Председника ЦССС и Председништва ЦССС.

Основи послови и радни задаци **Комисије за маркетинг и пропаганду** су следећи:

- Предлаже Председнику ЦССС четворогодишњи програм рада Комисије за маркетинг и пропаганду који усваја Председништво ЦССС,
- Предлаже Председнику ЦССС годишњи програм рада Судијске Комисије за маркетинг и пропаганду са финансијским показатељима, који усваја Председништво ЦССС,
- За сваку годину припрема Извештај о раду који доставља Председнику ЦССС. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја Председништво ЦССС,
- Предлаже Правилник о раду Комисије за маркетинг и пропаганду,
- Предлаже Правилник о начину прикупљања финансијских средстава, опреме и др.,
- Предлаже Правилник о сарадњи са медијима и непосредно ради на пропаганди, ЦССС и џет ски спорта,
- Предлаже Потпарола за штампу ЦССС. Предлог доставља Подпредседнику за домаћи програм, а одлуку доноси Председништво ЦССС,
- Сарађује са техничким организаторима међународних такмичења који се налазе у календару ИЈСБА, а које је добио Савез да организује,
- Припрема за Председништво све материјале везано за маркетинг и пропаганду,
- Ради и остале послове по налогу Председника ЦССС и Председништва ЦССС.

Основи послови и радни задаци **Комисије за развој џет ски спорта** су следећи:

- Предлаже четворогодишњи програм рада Комисије за развој џет ски спорта, који усваја Председништво ЦССС,
- Предлаже Председнику ЦССС годишњи програм рада Комисије за развој џет ски спорта са финансијским показатељима, који усваја Председништво ЦССС,
- За сваку годину припрема Извештај о раду који доставља Председнику ЦССС. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја Председништво ЦССС,
- Предлаже Правилник о раду Комисије за развој џет ски спорта,
- Предлаже Стратегију развоја џет ски спорта за период од две до четири године са основним смерницама и роковима везано за оснивање нових клубова у срединама где нема џет ски клубова,
- Чланови комисије обилазе места у Србији у циљу анимирања тих средина и стручних кадрова да се ради на оснивању нових џет ски клубова,
- Пружа непосредну помоћ џет ски радницаима везано за оснивање нових клубова (нормативне акте, могућност набавка опреме, стручне литературе и др.),
- Припрема за Председништво све материјале везано за оснивање нових клубова,
- Ради и остале послове по налогу Председника ЦССС и Председништва ЦССС.

Члан 6.

### **ПОВРЕМЕНЕ КОМИСИЈЕ**

У случају да се укаже потреба за формирањем комисије за одређено подручје рада и деловања ЦССС, Председништво својом посебном одлуком формира повремену

комисију.

У одлуци се обавезно наводи следеће:

1. Назив комисије,
2. Презиме и име председника комисије и свих чланова комисије,
3. Тачан и прецизан делокруг рада и овлашћења комисије,
4. Временски рок за који је комисија основана

#### Члан 7.

У року од 15 дана од дана формирања комисије, неопходно је да формирана комисија достави предлог Правилника о раду комисије и Предлог рада са финансијским показатељима за наведени период. Правилник и Програм рада се достављају Председнику ЦССС, који их даје на усвајање Председништву ЦССС.

#### Члан 8.

### **РАЗНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УДРУЖИВАЊА**

На основу Статута и осталих нормативних аката, а у зависности од интереса и потреба одређених групација у оквиру ЦССС, могу да се формирају разни облици стручног удруживања, као што су:

- 1) Тренери (Тренерска организација),
- 2) Стручни штаб репрезентативних селекција (селектор, тренери и помоћни тренери, вође пута),
- 3) Судије (Збор судија),
- 4) Лекари (Удружење лекара),
- 5) Делегати (удружење делегата),
- 6) Џет Ски репрезентативци (Удружење репрезентативаца),
- 7) Џет Ски освајачи медаља на Светским и Европским шампионатима (Удружење заслужних спортиста),
- 8) Ветерани џет ски спорта (Удружење ветерана),
- 9) Као и остали видови удруживања које одобри Председништво ЦССС.

#### Члан 9.

Иницијативу за формирање појединог облика организовања у оквиру ЦССС могу да покрену минимално 3 појединца који су интересно везани за одређено подручје. Заинтересовани појединци формирају Иницијативни одбор који подноси преко Председника ЦССС, Председништву ЦССС, захтев за формирање одређеног вида удруживања. Уз захтев се Подпредседнику за домаћи програм обавезно доставља следеће:

- 1) Записник са састанка Иницијативног одбора,
- 2) Презиме и име чланова Иницијативног одбора,
- 3) Предлог Правила о раду,
- 4) План рада са финансијским показатељима,

Коначну одлуку о формирању, доноси Председништво ЦССС.

#### Члан 10.

Председништво ЦССС је обавезно да у року од 30 дана од дана подношења захтева донесе одлуку о одобрењу рада и давање сагласности за рад одређеног облика удруживања. У случају негативне одлуке Председништва, чланови Иницијативног одбора могу упутити жалбу Скупштини ЦССС чија је одлука коначна.

Члан 11.

По добијању сагласности од стране Председништва, формирана комисија (одбор, збор и сл.) на првој седници усваја коначну верзију Правила о раду и самостално бирају извршни орган, председника и секретара организације, односно, поступају према томе како је то предвиђено у Правилима о раду.

На првој седници се доноси и одлука о начину евиденције чланова и о томе ко може бити члан комисије, одбора и сл., као и одлука о висини чланарине ако је предвиђена у Правилима о раду комисије, одбора и сл.

Члан 12.

Ова Правила о раду су усклађена са Статутом ЦССС и не могу бити у супротности са њим.

Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника о раду сталних, повремених комисија и осталих облика удруживања ЦССС, врши Председништво ЦССС.

Члан 14.

Овај Правилник о раду сталних, повремених комисија и осталих облика удруживања ЦССС ступа на снагу 8. дана од дана доношења на седници Председништва ЦССС и објављује се на огласној табли ЦССС и веб сајту ЦССС.

У Београду, 06.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК  
Цет Ски савеза Србије

---